

แผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการส่งเสริมและสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน มาตรฐานอุดมศึกษา 3 ด้าน และมุมมองการบริหารจัดการ 4 มิติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำระบบกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา และกำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักฯ และอัตลักษณ์ ตลอดจนพัฒนาและทบทวนระบบและ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายนอก ซึ่งได้จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพตามประเด็นที่เป็นผลจากการประเมินทั้งภายในและภายนอกตาม ตัวบ่งชี้ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพประจำปี 2557 ขึ้นโดยมุ่งหวังให้การ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามแนวทางพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจและอัตลักษณ์ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้มีความเชื่อมโยงและเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด และจัดทำแผน ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการให้มีมาตรฐานสูงขึ้น
3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพในการรองรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัดหลักของแผนดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัดที่ 11 ผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
3. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2557

ขั้นเตรียมการ

1.เตรียมความพร้อมของบุคลากร

- สร้างการรับรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน
- พัฒนาองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับ

2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.วางแผนการปฏิบัติงาน

- ทบทวนผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- กำหนดเป้าหมายของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
- กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

2.การดำเนินการตามแผน

- สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 ทั้งทางด้านองค์ความรู้ คำแนะนำ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงาน
- เพิ่มช่องทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยใช้ระบบ Che Qa Online เข้ามา มีบทบาทสำคัญในการนำเสนอ และจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามแนวทางการดำเนินงานที่ได้วางไว้ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในเป็นสำคัญ

3.การรายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- รายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)(สมศ.)
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
- รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

4.การตรวจสอบและประเมินผล

- การตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานนั้น ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในจากบุคคลภายนอก เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
- คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ-นครสวรรค์
- คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

5.การทบทวนการดำเนินงาน การปรับปรุงการดำเนินงาน

- ทบทวนภาระงานของบุคลากร
- ทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบดำเนินการในปีการศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้พิจารณาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบมีหลักการสำคัญ 6 ประการรองรับ คือ ความครอบคลุมองค์ประกอบคุณภาพตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ความครอบคลุมมิติของระบบประกันคุณภาพทั้งปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ ความสมดุลระหว่างมุมมองการบริหารจัดการ 4 ด้าน คือ ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงิน และด้านบุคลากร

สำหรับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจุดเน้นด้านการส่งเสริมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพภายใน	จำนวนตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแผนดำเนินการ	1
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	4
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	2
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1
รวมทั้งหมด 6 องค์ประกอบ	13

จากการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับปีการศึกษา 2557 มีตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 1 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัว ดังนี้

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (ระดับหน่วยงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม (ระดับหน่วยงาน)

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การให้บริการในภาพรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง		
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58				ก.ย. 58	
จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน และส่งข้อมูลผ่านระบบ Che Qa online	↔													รายงานผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	งานประกันคุณภาพ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• ตรวจสอบภาระงานบุคลากรภายในหน่วยงาน		↔↔												ปรับปรุงภาระงานของบุคลากร	กลุ่มงานบริหารสำนักฯ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2556 - 2557			↔↔											คณะกรรมการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• ทบทวนผลการดำเนินงานจากการประเมินภายนอก และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			↔↔↔											มีการปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	งานประกันคุณภาพ กลุ่มงาน บริหารสำนักฯ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2557-2558			↔↔↔											รายงานประจำปี	งานประกันคุณภาพ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• ประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2557- ครั้งที่ 1			↔↔↔											รับทราบแนวทางและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารสำนักฯ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• พิจารณาเกณฑ์ ตัวบ่งชี้คุณภาพ และจัดทำระบบ กลไกการประกันคุณภาพ			↔↔↔											แนวทางการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	งานประกันคุณภาพ	คณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายใน
• ประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 2					↔↔↔									รับทราบแนวทางการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ	กลุ่มงานบริหารสำนักฯ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58				ก.ย. 58
• อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาระบบงานประกันคุณภาพที่ดี ณ มหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ						←	→						บุคลากรได้เพิ่มองค์ความรู้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• ประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 3						↔							ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• สำนักฯ จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และกรอกผลการดำเนินงานลงใน ระบบ Che Qa online							←	→	←	→			รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง	งานประกันคุณภาพ	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
• ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักฯ								←	→				หน่วยงานได้รับการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน	งานประกันคุณภาพ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
• เสนอผลการประเมินภายในประจำปีการศึกษา 2557 ต่อมหาวิทยาลัย										←	→		รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน	งานประกันคุณภาพ	กลุ่มงานมาตรฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง		
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58				ก.ย. 58	
• รายงานผลการประเมินภายในประจำปีการศึกษา 2557 ต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยกรอกผลการดำเนินงานลงในระบบ Che Qa online													←→	รายงานผลในระบบ Che Qa online	งานประกันคุณภาพ	กลุ่มงานมาตรฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
• ทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)													←→	รายงานผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2556	งานประกันคุณภาพ	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานบริหารสำนัก
• สรุปและสังเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													←→	รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี	กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ

ส่วนที่ 2 การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี 2557 เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ให้ได้ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนและผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน และให้การดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพเป็นไปตามแผนงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของ สกอ.

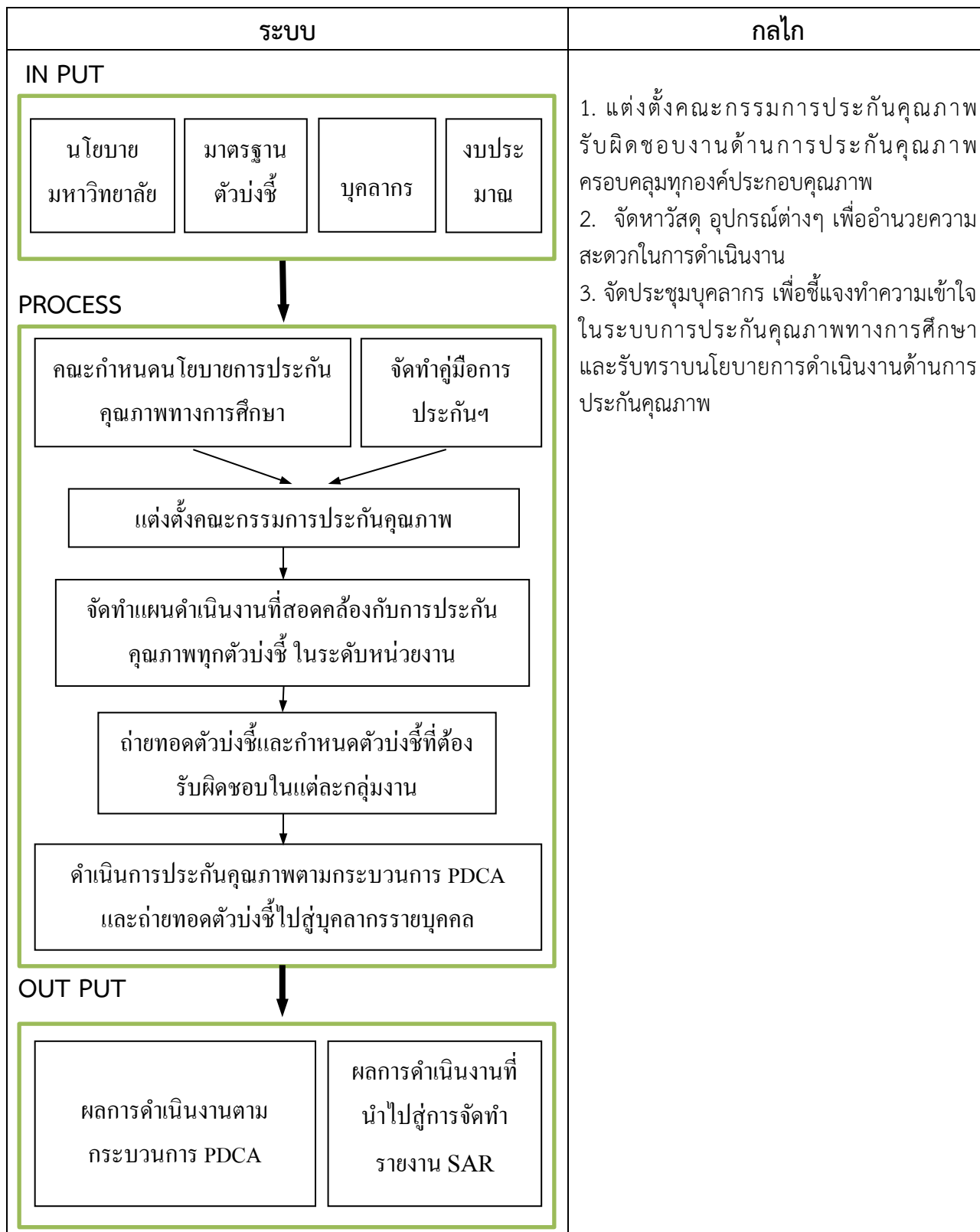
องค์ประกอบคุณภาพภายใน	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงาน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน	ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การให้บริการในภาพรวม	ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เผลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน

จากการมอบหมายตัวบ่งชี้ให้ผู้รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลและการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพให้แก่บุคลากร โดยจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ.

ส่วนที่ 3

ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ

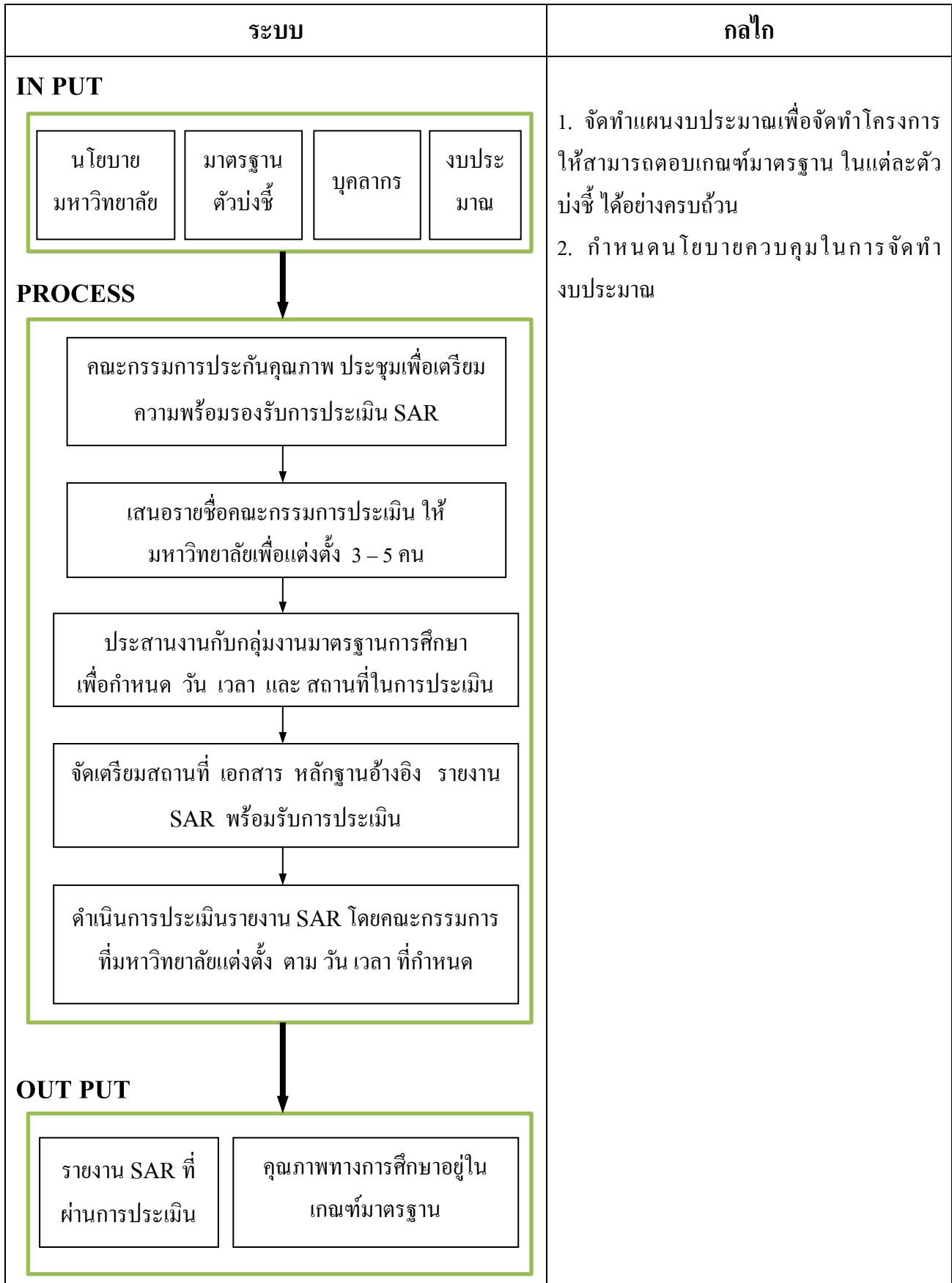
ในการกำหนดระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามขั้นตอนการทำงานดังนี้



ระบบและกลไกในการตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา



ระบบและกลไกในการประเมินคุณภาพทางการศึกษา



การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยการติดตามควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามแผนปฏิบัติราชการตามกระบวนการติดตาม ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง ณ เวลา ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. ติดตามโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันเวลามีฉะนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
3. ทบทวน/ปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน ตามปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานประจำปีและรายงานการประเมินผลการดำเนินการในรูปแบบต่าง ดังนี้
 - 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.)
 - 4.2 รายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน
 - 4.3 รายงานระดับความพึงพอใจของผู้บริการ
5. ประเมินผลการใช้งานเพื่อปรับปรุง/แก้ไขโดยการ
 - 5.1 ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการ
 - 5.2 ประเมินผลลัพธ์และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
 - 5.3 ติดตามผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและลบ
 - 5.4 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป

แนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

1.1 หน่วยงานกำหนดช่วงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมกับ เสนอรายชื่อผู้ที่หน่วยงานประสงค์จะให้ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจำนวนตามที่กำหนด รวมทั้งแจ้งชื่อผู้ที่จะเป็นผู้ประสานงานของหน่วยงาน

1.2 มหาวิทยาลัย โดยกลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา

- (1) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
- (2) ประสานงานและแจ้งหน่วยงานเกี่ยวกับวันตรวจสอบและประเมิน กำหนดการ และรายชื่อประธานและคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน
- (3) ประสานกับประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารการเดินทาง ที่พัก และการรับ-ส่ง

1.3 หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองให้มหาวิทยาลัย จำนวนเท่ากับคณะกรรมการอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ก่อนวันตรวจสอบ

1.4 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบงบประมาณค่าเดินทางและค่าที่พักของประธานและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและหน่วยงานรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1.5 หน่วยงานที่จะขอรับการตรวจสอบและประเมินฯ เตรียมการดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ/ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อวางแผนเตรียมการรับการตรวจสอบและประเมินและ กำหนดผู้รับผิดชอบ
- (2) คณบดี/ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบเรื่องการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- (3) จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน
- (4) จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจสอบและ ประเมินทั้งในรูปแบบของเอกสาร และข้อมูลบนฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้ พร้อมไว้ในห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน คุณภาพการศึกษา โดยมี การกำกับหมายเลข จัดหมวดหมู่เข้าแฟ้ม หรือแยกประเภทให้สะดวกต่อการสืบค้น โดยจัดให้มีอยู่ตลอด ระยะเวลาของการตรวจสอบ และเอกสารประกอบบางส่วนอาจอยู่ ตามหน่วยงานย่อยๆ กรณีที่เป็นเอกสารควรมีหมายเลขกำกับให้ สอดคล้องกับที่อ้างไว้ในรายงานการประเมินตนเอง
- (5) จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ และการ ต่อเชื่อมเครือข่าย สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน คุณภาพการศึกษา และสถานที่ต่างๆ ที่จะต้องไปตรวจเยี่ยม สำหรับ ห้องปฏิบัติงานควรมีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุสำนักงาน เอกสารประกอบ รายงานเพื่อการสืบค้นที่เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ พร้อมทั้งมี เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน เพื่อประสานงาน
- (6) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและ ประเมิน เช่น การจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา อาหารว่าง อาหารกลางวัน เป็นต้น

2. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในใช้เวลาประมาณ 1- 2 วัน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปที่หน่วยงานตามเวลาที่นัดหมาย เพื่อพบกับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

2.2 หน่วยงานเสนอข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และชี้แจงเอกสารรายงานการประเมินตนเองพอสังเขป คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายในสอบถามข้อมูลเบื้องต้น

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมวางแผนการตรวจสอบและประเมิน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือหน่วยงานที่จะไปตรวจเยี่ยมจากเอกสารฐานข้อมูล ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้และบันทึกประเด็นที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมและวิธีการหาข้อมูล

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปตรวจเยี่ยมหน่วยงาน โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการสอบถามผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือโดยการสังเกต หรือการอ่านเอกสารเพิ่มเติม

2.5 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเพื่อนำเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน

2.6 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแจ้งผลการตรวจสอบและประเมินและให้ข้อคิดเห็นด้านต่างๆ แก่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

2.7 ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2.8 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารหน่วยงานและผู้เข้ารับฟัง

2.9 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินร่วมกับคณะกรรมการและเลขานุการแล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับการตรวจสอบและประเมิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง คณะสามารถดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานของตนเองตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยได้

3. ขั้นตอนภายหลังการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

3.1 หน่วยงานประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและประเมินที่มหาวิทยาลัยส่งให้

3.2 หน่วยงานดำเนินการวางแผนปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

3.3 หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงเอกสารรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจสอบจากภายนอก และส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

หน่วยงานควรจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานได้รับรู้สถานการณ์และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง